

PROGRAMA DE EXPERTO UNIVERSITARIO EN CEREMONIAL Y PROTOCOLO MUNICIPAL

Organiza: Asociación Argentina de Ceremonial y Protocolo (ASARP) **Certifica:** Universidad de la Marina Mercante (UdeMM) **Duración:** 6 meses **Modalidad:** A distancia – Campus Virtual

PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA

El Ceremonial y Protocolo son herramientas fundamentales para el correcto desarrollo de eventos y relaciones institucionales en el ámbito municipal. Este programa busca dotar a los cursantes de conocimientos teóricos y prácticos sobre la disciplina, abordando tanto el ceremonial general como su aplicación específica en la gestión municipal en la República Argentina.

El **Programa de Experto Universitario en Ceremonial y Protocolo Municipal** está estructurado en seis módulos progresivos, donde los primeros cuatro proporcionan una base sólida de ceremonial general, y los últimos dos se enfocan en la especificidad del ceremonial municipal y el uso de sus símbolos.

OBJETIVOS

Objetivo general

Formar especialistas en ceremonial y protocolo municipal con capacidad para organizar eventos institucionales, optimizar la imagen pública y aplicar normativa específica del contexto local.

Objetivos específicos

- ☞ Conocer la evolución, normativa y principios del ceremonial y protocolo.
- ☞ Identificar los distintos tipos de ceremonial y su aplicación en diversos ámbitos.
- ☞ Aplicar los principios del protocolo en la gestión pública municipal.
- ☞ Comprender el valor estratégico de los símbolos municipales y su correcta utilización.

- ☞ Desarrollar habilidades de organización de eventos en el ámbito local.

DESTINATARIOS

- ☞ Funcionarios y empleados municipales.
- ☞ Profesionales de la comunicación, relaciones públicas y organización de eventos.
- ☞ Interesados en la gestión institucional y la imagen pública de municipios.

METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

- ☞ **Clases virtuales sincrónicas** quincenales con docentes especialistas.
- ☞ **Foros de discusión y consulta** sobre cada unidad temática.
- ☞ **Material didáctico actualizado**, legislación aplicable y estudios de casos.
- ☞ **Actividades prácticas** para la aplicación de conocimientos.
- ☞ **Trabajo Final Integrador** sobre una problemática real del ceremonial municipal.
- ☞ **Actividad de Integración Final:** Elaboración de un **Manual de Ceremonial y Protocolo Municipal**, basado en la normativa vigente y en el contexto institucional de cada municipio.

MODALIDAD DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

Cada módulo contará con:

- ☞ **Evaluaciones parciales** sobre la base de trabajos prácticos y análisis de casos.
- ☞ **Evaluación final obligatoria** por cada módulo.
- ☞ **Trabajo Final Integrador (TFI)**, con defensa sincrónica.
- ☞ **Actividad de Integración Final:** Consistente en la redacción de un **Manual de Ceremonial y Protocolo Municipal**, documento que servirá como base normativa y operativa para la correcta implementación del ceremonial en los municipios. Como referencia, se podrá analizar el **Manual de Ceremonial y Protocolo de la Municipalidad de Villa de Soto, provincia de Córdoba**, redactado y aprobado por ordenanza municipal y elaborado por directivos de la Asociación Argentina de Ceremonial y Protocolo (ASARP).

TEMARIO

MÓDULO I: INTRODUCCIÓN AL CEREMONIAL

- Definición, historia y evolución del ceremonial.
- Principios éticos del ceremonial.
- Tipos de ceremonial: público, privado y empresarial.
- Clasificación de actos y eventos.

MÓDULO II: PROTOCOLO SOCIAL

- Concepto y aplicación del protocolo social.
- Reglas de cortesía, etiqueta y buenos modales.
- Indumentaria y normas de comportamiento.
- Normas de urbanidad y etiqueta en la comunicación.

MÓDULO III: PROTOCOLO OFICIAL

- Protocolo en el ámbito estatal y municipal.
- Orden de precedencias y ubicación de autoridades.
- Normativa protocolar en Argentina.
- Reglamentaciones y decretos de precedencia.

MÓDULO IV: REDACCIÓN PROTOCOLAR Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS

- Técnicas de redacción protocolar en actos oficiales.
- Tipos de documentos protocolares.
- Organización de eventos oficiales y su planificación.
- Funciones del maestro de ceremonias.

MÓDULO V: CEREMONIAL MUNICIPAL

- Especificidades del ceremonial en el ámbito municipal.
- Actos y eventos propios del municipio.
- Precedencias y ordenamientos en eventos locales.
- Aplicación del protocolo en la gestión pública municipal.

MÓDULO VI: SÍMBOLOS MUNICIPALES Y ATRIBUTOS DEL PODER LOCAL

- Bandera Municipal: diseño, normativa y uso.
- Escudo y otros símbolos locales.
- Himno de la ciudad y su ejecución protocolar.
- Atributos de mando: banda, bastón y medalla del Intendente.
- Honras fúnebres y reconocimientos municipales.

CARGA HORARIA

Cada módulo tiene una duración de **22 horas**, con un total de **132 horas**, más **40 horas** para la realización del Trabajo Final Integrador (TFI) y **Actividad de Integración Final**, sumando una carga total de **172 horas**.

CERTIFICACIÓN

Los cursantes que aprueben todos los módulos y el TFI recibirán el **Certificado de Diplomado Universitario en Ceremonial y Protocolo Municipal**, expedido por la **Universidad de la Marina Mercante (UdeMM)** y la **Asociación Argentina de Ceremonial y Protocolo (ASARP)**.

CUERPO DOCENTE

- **Directora del Programa:** Dra. Flavia Boccagni Cataldi
- **Docentes:** Dr. Cristian Baquero Lazcano, Lic. Rubén Peloso, Llorente, etc. entre otros especialistas de renombre.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

- BERISSO, M. (2003). *Protocolo y ceremonial, oficial, empresarial y social*. Editorial Espasa.
- BLANCO VILLALTA, J. (1999). *Ceremonial. Una filosofía para el tercer milenio*.
- DE URBINA, J. (2011). *El gran libro del protocolo*. España: Grupo Planeta.
- IRURETAGOYENA, A. (2010). *Manual de Ceremonial y Protocolo*.
- SÁNCHEZ GONZÁLEZ, D. (2011). *Fundamentos del ceremonial y del protocolo*.