



DIPLOMATURA UNIVERSITARIA EN CEREMONIAL y PROTOCOLO MUNICIPAL Y LEGISLATIVO 2026

Organiza: Asociación Argentina de Ceremonial y Protocolo (ASARP) **Certifica:** Universidad de la Marina Mercante (UdeMM) **Duración:** 6 meses **Modalidad:** A distancia – Campus Virtual

PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA

El Ceremonial y Protocolo son herramientas fundamentales para el correcto desarrollo de eventos y relaciones institucionales en el ámbito municipal. Este programa busca dotar a los cursantes de conocimientos teóricos y prácticos sobre la disciplina, abordando tanto el ceremonial general como su aplicación específica en la gestión municipal en la República Argentina.

El **Programa de Experto Universitario en Ceremonial y Protocolo Municipal y Legislativo** está estructurado en seis módulos progresivos, donde los primeros 3 (tres) proporcionan una base sólida de ceremonial general, y los últimos 3 se enfocan en la operatividad de las relaciones institucionales, la diplomacia y el ámbito legislativo .

OBJETIVOS

Objetivo general

Formar especialistas en ceremonial y protocolo municipal con capacidad para organizar eventos institucionales, optimizar la imagen pública y aplicar normativa específica del contexto local con proyección nacional e internacional .

Objetivos específicos

- ☞ Conocer la evolución, normativa y principios del ceremonial y protocolo.
- ☞ Identificar los distintos tipos de ceremonial y su aplicación en diversos ámbitos.
- ☞ Aplicar los principios del protocolo en la gestión pública municipal.
- ☞ Comprender el valor estratégico de los símbolos municipales y su correcta utilización.
- ☞ Desarrollar habilidades de organización de eventos en el ámbito local .
- ☞ Diseñar un manual de uso para sus áreas.
- ☞ Ampliar las relaciones institucionales.

DESTINATARIOS

- ☞ Funcionarios y empleados municipales.
- ☞ Profesionales de la comunicación, relaciones públicas y organización de eventos.
- ☞ Interesados en la gestión institucional y la imagen pública de municipios.

METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

- ☞ **Clases virtuales sincrónicas** quincenales con docentes especialistas.
- ☞ **Foros de discusión y consulta** sobre cada unidad temática.
- ☞ **Material didáctico actualizado**, legislación aplicable y estudios de casos.
- ☞ **Actividades prácticas** para la aplicación de conocimientos.
- ☞ **Trabajo Final Integrador**

MODALIDAD DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

Cada módulo contará con:

- ☞ **Evaluaciones parciales** sobre la base de trabajos prácticos y análisis de casos.
- ☞ **Evaluación final obligatoria** por cada módulo.
- ☞ **Trabajo Final Integrador (TFI)**, con defensa sincrónica.
- ☞ **Actividad de Integración Final** : Consistente en la redacción de un **Manual / Reglamento de Ceremonial y Protocolo Municipal**, documento que servirá como base normativa y operativa para la correcta implementación del ceremonial en los municipios. Como referencia, se podrá analizar el **Manual de Ceremonial y Protocolo de un Municipio de la provincia de Córdoba**, redactado y aprobado por ordenanza municipal y elaborado por directivos de la Asociación Argentina de Ceremonial y Protocolo (ASARP).

TEMARIO

Protocolo Diplomático y Legislativo, Ceremonial Social y Etiqueta, y Atención a la Prensa y Relaciones Públicas

MÓDULO I – Fundamentos del Ceremonial y el Protocolo

- Historia, evolución y fundamentos del ceremonial.
- Diferencias entre ceremonial, protocolo, etiqueta y urbanidad.
- El ceremonial como herramienta de comunicación institucional.
- Rol del ceremonialista municipal como agente articulador
- Tipos de ceremonial: oficial, no oficial, religioso, académico, diplomático.
- Diversidad cultural, inclusión y equidad en el ceremonial público

MÓDULO II – Normativas, Símbolos y Ordenamientos

- Marco legal del ceremonial público en Argentina.
- Precedencias: criterios y aplicación.
- Uso de banderas, escudos, himnos y otros símbolos.
- Jerarquías protocolares y ordenamientos institucionales.
- Símbolos patrios, provinciales y municipales.

MÓDULO III – Organización de Actos y Eventos Oficiales

- Planificación, producción y desarrollo de eventos protocolares.
- Ceremonial y Seguridad. Análisis FODA

- Manejo de imprevistos y control de calidad protocolar. Gestión de Crisis
- Actos patrios, inauguraciones, conferencias, aniversarios, homenajes. Ceremonial en actos educativos, culturales y religiosos.
- Guiones, cronogramas y conducción de actos.
- Protocolo en la entrega de distinciones y reconocimientos.
- Gestión de invitaciones, acreditaciones y listas de autoridades.

MÓDULO IV – Imagen y Relaciones Interinstitucionales

- Imagen pública y percepción ciudadana.
- Educación ciudadana y construcción de ciudadanía desde el protocolo.
- Relaciones con los medios de comunicación.
- Redes sociales y ceremonial digital.
- Relaciones protocolares entre niveles del Estado.

MÓDULO V – Protocolo Diplomático y Etiqueta

- Contexto Histórico y Actual de la Diplomacia.
- Preponderancia de la Diplomacia -Tipos de Diplomacia y su enfoque.
- Normas básicas de cortesía y etiqueta
- Principios básicos de Etiqueta.
- Códigos básicos de vestuario
- Protocolo social. Protocolo de Recepción.
- Etiqueta a la mesa. Regalos

MÓDULO VI –Ceremonial y Protocolo Legislativo .

- Tipos de actos legislativos (sesiones, audiencias, ceremonias de apertura y cierre)
- Protocolo para la recepción de autoridades y personalidades
- Uso de símbolos y emblemas legislativos. Precedencias en el ámbito legislativo .
- Juramentos y puesta en funciones
- Ordenanzas, Proyectos de Ley, Declaración y Comunicación
- Protocolo para la transmisión en vivo de eventos legislativos

CARGA HORARIA

Cada módulo tiene una duración de **22 horas**, con un total de **132 horas**, más **40 horas** para la realización del Trabajo Final Integrador (TFI) y **Actividad de Integración Final**, sumando una carga total de **172 horas**.

CERTIFICACIÓN

Los cursantes que aprueben todos los módulos y el TFI recibirán el **Certificado de Diplomado Universitario en Ceremonial y Protocolo - Municipal y Legislativo**, expedido por la **Universidad de la Marina Mercante (UdeMM)** y la **Asociación Argentina de Ceremonial y Protocolo (ASARP)**.

CUERPO DOCENTE

- **Directora del Programa:** Dra. Flavia Boccagni Cataldi
- **Docentes:** Dr. Cristian Baquero Lazcano, Lic. Rubén Peloso, Prof. CR(R) Guillermo Llorente, Prof. María Belén Ávalos, Prof. Jorge Bernardi, Prof. Claudia Stohmann y docentes invitados.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

- BERISSO, M. (2003). *Protocolo y ceremonial, oficial, empresarial y social*. Editorial Espasa.
- BLANCO VILLALTA, J. (1999). *Ceremonial. Una filosofía para el tercer milenio*.
- DE URBINA, J. (2011). *El gran libro del protocolo*. España: Grupo Planeta.
- IRURETAGOYENA, A. (2010). *Manual de Ceremonial y Protocolo*.
- SÁNCHEZ GONZÁLEZ, D. (2011). *Fundamentos del ceremonial y del protocolo*.
- BAQUERO, C-BOCCAGNI CATALDI, F-PELOSO, R-LLORENTE ,G-AVALOS , M (2026) *Manual de Ceremonial y Protocolo Municipal de República Argentina*
- BAQUERO, C- ESCOBAR M.(2024) *Manual de Ceremonial y Protocolo de un Municipio de la provincia de Córdoba*
- DEL CARRIL, A Y GILL, E. (2006) *De Buena Educación, Modales y Protocolo Social para el Siglo XIX*
- BOCCAGNI CATALDI, F. *Apuntes de Cátedras Ceremonial y Seguridad en Eventos*
- ILLASANTE, J. (2002) *Protocolo y Seguridad - Revista Encuentros Profesionales – España Julio 2002*

-
- ASTIGARRAGA, E (2016) ICAP Revista Centroamericana de Administración Pública (17) 13-29, diciembre 2016, "Prospectiva Estratégica ; Orígenes Conceptos Clave e Introducción a su práctica "

Selección de los métodos para la construcción de escenarios de futuro.

Pedro León Cruz Aguilar , Entramado Vol 11 n 1 2025 (enero -junio) 21;32-46,

-



